

"Бекітемін"

ШЖҚ «Алакөл аудандық

орталық ауруханасы»

МКК директоры

Бутабаев А.К.

2023 г.

« »

**ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МКК сыйбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты**

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясаты «Облыстың денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МКК (бұдан әрі – саясат және/немесе аурухана) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі-ҚР) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және аурахананың ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:
 - 1) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
 - 2) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
 - 3) ҚР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;
 - 4) Сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
 - 5) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.
3. Осы саясаттың негізгі мақсаты аураханада комплаенс мәдениетін қалыптастыру, аурахананың және оның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығы, іскерлік беделін нығайту және аураханада деген сенімін арттыру болып табылады. Осы Саясат аурахананың Әдеп кодексімен бірге қаралуы тиіс.

2. Қолдану саласы

4. Осы Саясат аурахананың барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мұлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.
5. Аураханада осы саясат негізінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мәселелерді реттейтін ұқсас құжатты әзірлеу және белгіленген тәртіппен бекіту қажет.
6. Осы Саясат аурахананың корпоративтік веб – сайтында орналастырылуға тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) **ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- 2) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг** - аурахананың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл орталығында қабылданатын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;
- 3) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-аурахана** қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;
- 4) **Қауымдастырылған адамдар-Байқау** кеңесінің мүшелері және аурахана үшін қызмет көрсететін немесе оның атынан сөз сейлейтін адамдар;
- 5) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – аурахананың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
- 6) **Лауазымды адам-аураханамен** еңбек қатынастарында тұратын және ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындағайтын адам;
- 7) **Әдең кодексі-корпоративтік** мәдениетті дамытуға және аурахананың қоғамдағы беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін аурахананың ішкі құжаты;
- 8) **Мұдделер қақтығысы-лауазымды адамдардың** жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мұдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауына әкеп соғуы мүмкін;
- 9) **Сыбайлас жемқорлық-аурахана** лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) иғліктер мен артықшылықтарды өздері не үшінші тұлғалар үшін алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді зансыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға иғліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;
- 10) **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-ҚР** заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
- 11) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар** жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
- 12) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-аурахананың** өз өкілеттіктері шегінде сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;
- 13) **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-алдын алу шаралары** жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар

жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі аурахананың қызметі;

14) Қызметкерлер-аураханамен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар.

8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және аурахананың өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы

мақсат пен міндеттер

9. аураханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) аурахананың қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті түсінуді қалыптастыру;

2) аураханага және оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) аурахананың қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

11. аураханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) **Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік** – аурахана өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты аурахананың атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін қауымдастырылған, лауазымды адамдар мен қызметкерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді.

2) **Жоғары басшылықтың міндеттемесі және "жоғарыдан тонды"** белгілеу - аурахана басшылығы сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруды және аураханада сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелері мен шараларын құруда түйінді рөл атқарады. аурахана басшылығы сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық денгейлерде бітіспес көзқарас туралы

мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сактауға және іске асыруға тиіс;

3) **Қызметкерлердің тартылуы** – аурахана өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) **Жазаның бұлтартпаушылығы** – аурахана жұмыскерлердің атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымық міндеттерін атқару кезінде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жазаның бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) **Осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** – аурахана ҚР және қызметті жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сактайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **Мониторинг және бақылау** – аурахана сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі заңдылықтың сақталуын бақылайды.

7) **Өзара іс – қимыл және үйлестіру**-аурахана Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы аурахананың мемлекеттік органдарымен және қауымдаşқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер.

12. ҚР заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыйбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

2) Егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса, Қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, паралорлыққа дедалдық ету;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік; немкүрайлылық;

10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

11) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

Аурахана, оның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ аурахана қызметті жүзеге асыратын немесе жүзеге асыруды жоспарлайтын кез келген елдерде осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндettі. Осы саясатты іске асыру кезінде аурахана оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндettterін тиісінше орындауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;

2) пара талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндettterін тиісінше орындағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;

5) жеке пайда алу үшін аураханада (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;

6) қауымдастырылған/үшінші тұлғалардан асыра немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесу;

7) КР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және аурахананың ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға

13. аурахананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде мынадай міnez құлық нормаларын қатаң сақтауы тиіс:

1) КР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындауға міндettі;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндettterі жүргізуін кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;

3) аурахананың беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

4) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;

5) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

6) Кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;

7) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

8) мұдделер қактығысы болған кезде лауазымдық міндettterді жүзеге асырмауға міндettі.

14. Қызметкерлер міндетті:

- 1) аурахананың мұддесі үшін немесе оның атынан сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс калуға;
- 2) айналасындағылар жасауға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға немесе аурахананың мұддесі үшін немесе оның атынан сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қатысуға;
- 3) тікелей басшыға қызметкердің мұдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаған кезде аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері аурахананың басшысына немесе комплаенс-қызметіне жүргіне алады.

7. Мұдделер қақтығысының алдын алу және шешу

15.Мұдделер қақтығысын басқару сыйбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Аурахана мұдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

16. Аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде аурахананың мұдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мұдделері аурахананың мұдделеріне қайши келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мұдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда лауазымды адамдар мен қызметкерлер осы ақпаратты тікелей басшының не аурахананың жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

17. аурахананың басшылығы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде қызметкерлер мен лауазымды адамдар мұдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

8. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

18. Аурахана жыл сайын сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

19.Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сактамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке пайда алу мақсатында да, аураханадан пайда алу мақсатында да сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қызмет тұрлерін анықтау болып табылады.

20. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) аурахананың негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыйбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге

шығарылатын комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) Өзінің ішкі құжаттарын сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында аурахананың қызметіне ықпал ететін ҚР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сондай-ақ шет мемлекеттердің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) аурахананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыйбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және занды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі аурахананың құрылымдық бөлімшесінің қызметі болып табылады оған мыналар кіреді:

1) іске асыру кезінде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыйбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде аурахана немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуды мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын аураханадағы лауазымдар;

- сыйбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

- ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

21. Кез келген сыйбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі аурахананың ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

9. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

22. аурахана сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыйбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар аурахананың ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

23. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) аураханада жұмыс істейтін адамдарда сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыйбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

24. аураханада сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және үйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

25. аурахана Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, аурахананың Әдеп кодексінің, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттараты мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру, соның ішінде аурахана қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

26. аурахана оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайты.

10. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

27. Егер аураханада лауазымды адам немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір қуәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) аурахананың Комплаенс-қызметіне дереу хабарлау қажет.

28. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша аураханада ақылға қонымды мерзімде аурахананың тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

29. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нәлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

11. Өзара ынтымақтастық

30. Аурахана сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде, келесідей мақсатта әрекет етеді:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

12. Жауапкершілік

31. Аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін КР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

32. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері аураханада материалдық залалды өтеуден босатылмайды, әйтпесе КР сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша.

33. Осы Саясат талаптарының орындалуына аурахананың лауазымды адамдары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шенберінде жауапты болады.
34. аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндettі.

**«Жетісу облысының
денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
ШЖҚ «Алакөл
аудандық орталық
ауруханасы» МҚҚ
сыйбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл саясатына
1 Қосымша**

Осы нысанды «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» ҚР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағанынызды растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-растастау аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

**Келісім нысаны
сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы**

Мен,

(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

(Лауазымын көрсету)

ҚР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөлксу аудандық орталық ауруханасы» МҚҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді іжеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер де пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме келесідей сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру; лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-анаы (ата-анаы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анаы бір және ата-анаы бөлек аға-інілдері мен апа-сінлілдері, атасы, әжесі, немерелері),

жұбайлары мен жекжаттарымен (жұбайының бауырлары, апа-сінлілері, атааналары және балалары) бір бөлімшеде болатын лауазымдарға болуына жол берілмейді (ерлі - зайдытылар) немесе-егер бөлімшелер әртүрлі болса-лауазым функционалды түрде (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалануға; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.

қолы, аты-жөні лауазымы

«Жетісу облысының
денсаулық сақтау
басқармасы» ММ
ШЖҚ «Алакөл
аудандық орталық
ауруханасы» МКК
сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл
саясатына
2 Қосымша

Осы нысанды «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МКК КР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адаптацияның және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетінің ізді раставу үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап раставу аураханада лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке ісінде сақталады.

Раставу

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МҚҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын
- Мен КР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МҚҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін
- Мен КР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МҚҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, "облыстың денсаулық сақтау басқармасы" ММ мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде КР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызыметінен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарландым.

қолы, аты-жөні лауазымы