

"Бекітемін"  
ШЖҚ «Алакөл аудандық  
орталық ауруханасы» МҚК директоры  
Бутабаев А.К.  
2023 г.



## ЕРЕЖЕ

### «Облыстың денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МҚК сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ережесі

#### 1 тарау. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің мақсаттары, міндеттері мен принциптері.

1. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс (бұдан әрі -комплаенс - қызмет) өз қызметтің "сыбылас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес жүзеге асырады квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшелер айқындалады, олардың негізгі міндеті тиісті ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болыш табылады.

Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет өз өкілеттігін атқарушы органға, квазимемлекеттік сектор субъектісінің лауазымды адамдарына қарамастан жүзеге асырады, Директорлар кеңесіне, байқау кеңесіне немесе өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болыш табылады. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің құзыреті, ұйымдастырылуы және қызмет тәртібі квазимемлекеттік сектор субъектісінің ішкі актісімен айқындалады.

Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереже "сыбылас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-зан) 16-бабының 3-тармағына, "сыбылас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығына сәйкес әзірленді. 03.01.2023 ж. сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі саясат.

2. Комплаенс-қызмет қызметтің негізгі мақсаты ШЖҚ «Алакөл аудандық орталық ауруханасы» МҚК және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болыш табылады.

3. Комплаенс – қызметтің міндеттері:

1) "сыбылас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-зан) сәйкес сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

11) ұйым қызметіндегі сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту жөніндегі жұмысты үйлестіру;

12) ұйым қызметіндегі сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

13) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заннамадағы, сыйбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг және талдау;

14) азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт тарараптарының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заннама, Искерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адаптацияның міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуі қамтамасыз ету.

8. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-Қызметке жүктелген міндеттерді іске асыру үшін мынадай құқықтар мен міндеттер беріледі:

1) ұйымның ішкі күжаттарымен регламенттелген бекітілген рәсімдер шеңберінде құрылымдық бөлімшелерден ақпарат пен материалдар мен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын материалдарды сұратуға және алуға;

2) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет есеп беретін басшының немесе өзге тұлғаның (органның) қаруына өз құзыретіне жататын мәселелерді шығаруға бастамашылық жасауга;

3) ықтимал сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заннамасын бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасауга;

4) Өз құзыреті шегінде мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысуға;

5) өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыруға және откізуға міндетті;

6) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған субъект туралы ақпараттың, инсайдерлік ақпараттың құпиялышының сақтауға міндетті;

7) сыйбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративтік Әдеп кодексін және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясат пен рәсімдерді бұзу бойынша сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке жүгінген адамдардың құпиялышының қамтамасыз етуге міндетті;

8) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заннаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы басшыны уақытылы хабардар етуге міндетті;

9) Қазақстан Республикасының заннамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

9. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке азаматтар сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заннаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы ақпарат береді алғын немесе сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі іс-шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізе алғын ақпараттандыру арналарын (мысалы, Сенім телефоны немесе "жедел желі") құру ұсынылады.

10. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-Қызметтің қызметкері мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.)

қатыспауға тиіс (өткізілетін іс-шара шеңберінде қаржылық, мүліктік, туыстық немесе қандай да бір өзге де мұдделіліктің болуы).

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет ұйым қызметкерлерін жұмысқа қабылдау сәтінен бастап, басқа лауазымға тағайындау кезінде, сондай-ақ біліктілігін арттыру кезінде (жылына кемінде е (бір) рет) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына жүйелі оқытуды қамтамасыз етуі тиіс.

Оқыту нысандарын жүргізу әдістерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет дербес анықтайды (дәрістер, семинарлар, тренингтер, әңгімелесу).

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдепті орган және оның аумақтық бөлімшелері әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетеді.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есеп ұсынылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет есеп беретін адамға (органға), сондай-ақ ұйымның басшысына тоқсан сайын жіберілсін;

2) жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күнінде квазимемлекеттік сектор субъектісінің реңми интернет-ресурсында орналастырылсын;

**Утепбергенова А.Ж.**